Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.09.01 09:44:28 EEST
Reason:
Location: Athens

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ** **Αναρτητέα στο Διαύγεια**
**ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ**
**ΔΗΜΟΣ ΣΚΥΡΟΥ**
**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

## ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ

της από 25-8-2026 συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου

Αριθμός **67 /2026**

**Περίληψη: Καθορισμός χρηματικού ανοίγματος (ταμειακού ποσού έναρξης) του εισπράκτορα της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου**

Στη Σκύρο, σήμερα την 25η Αυγούστου 2026 ημέρα Τρίτη και ώρα 20:00, το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου συνήλθε σε ΤΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ ΣΥΝΕΔΙΑΣΗ σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 124 του ν. 5314/2026 (ΦΕΚ 103/τ.Α/29-6-2026) και ύστερα από την με αρ. πρωτ 7891 από 19-8-2026 έγγραφη πρόσκληση της κ. Πρόεδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία γνωστοποιήθηκε στον δήμαρχο και σε καθέναν από τους δημοτικούς συμβούλους με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο μαζί με τις εισηγήσεις όλων των θεμάτων της Ημερήσιας Διάταξης.

Διαπιστώθηκε η νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι επί συνόλου 15 μελών ανταποκρίθηκαν οι δώδεκα (12) και συγκεκριμένα:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ**

1. Καραμπίνη Μαρία του Εμμανουήλ Αντιπρόεδρος
2. Βιργιλίου Άννα του Δημητρίου Πρόεδρος , συμμετοχή δια τηλεδιάσκεψης
3. Ανδρέου Γεώργιος του Εμμανουήλ Μέλος
4. Γαβρίλη Ελένη του Δημητρίου «
5. Κωστής Ιπποκράτης του Πέτρου « συμμετοχή δια τηλεδιάσκεψης
6. Λύκος Γεώργιος του Νικολάου «
7. Μαυρίκος Νικόλαος του Κων/νου «
8. Μαλαματίνης Γεώργιος του Ιωάννη «
9. Ευγενικός Ιωάννης του Δημητρίου «
10. Φτούλης Αθανάσιος του Κων/νου «
11. Αγγελής Κωνσταντίνος του Εμμανουήλ «
12. Παπαλημναίου Ευφροσύνη-Μαρία (Φρύνη) «

**ΑΠΟΝΤΕΣ:** -3 –

1. Μανωλάκης Γεώργιος του Μαυρίκου «
2. Παναγιώτου Δημήτριος του Γεωργίου «
3. Λάμπρος Γεώργιος του Δημητρίου «

Στην συνεδρίαση προσκληθείς συμμετάσχει και ο κ. Δήμαρχος.
Τα πρακτικά τηρήθηκαν από την δημοτική υπάλληλο Μανδηλαρά Μερσύνη.

Στην παρούσα συνεδρίαση προεδρεύει η εκλεγμένη Αντιπρόεδρος κ. Καραμπίνη Μαρία η οποία εκλέχθηκε με την 56 / 2026 απόφαση δημοτικού συμβουλίου (ΑΔΑ: ΨΘΟΤΩ1Σ-6ΑΑ), η νομιμότητα της οποίας διαπιστώθηκε με την 33065/9-7-2026 απόφαση Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στ. Ελλάδας (ΑΔΑ 9ΓΣΡΟΡ10-ΔΦΥ)

Η κ Αντιπρόεδρος θέτει προς συζήτηση το 4ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, για το οποίο είχε δοθεί μαζί με την πρόσκληση στους κ.κ. δημοτικούς συμβούλους η από 20-7-2026 εισήγηση της δημοτικής ταμία κ. Κοντομανώλη Αμέρισσας, η οποία έχει ως ακολούθως:

*Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου του Δήμου, στο πλαίσιο διενέργειας ελέγχου της λειτουργίας της Ταμειακής Υπηρεσίας, διατύπωσε παρατήρηση σχετικά με την ανάγκη καθορισμού σαφούς διαδικασίας αναφορικά με το χρηματικό ποσό με το οποίο ξεκινά την ημερήσια εργασία του ο εισπράκτορας της Ταμειακής Υπηρεσίας, καθώς και με την ανάγκη διασφάλισης της ορθής παρακολούθησης, διαχείρισης και επιστροφής του ποσού αυτού.*

*Η ανωτέρω παρατήρηση καθιστά αναγκαία τη θέσπιση συγκεκριμένου πλαισίου διαχείρισης του χρηματικού ανοίγματος, με σκοπό την ενίσχυση των δικλίδων εσωτερικού ελέγχου, τη διασφάλιση της διαφάνειας στη διακίνηση των χρηματικών ποσών και τον περιορισμό των κινδύνων που συνδέονται με τη διαχείριση μετρητών.*

*Σύμφωνα με το άρθρο 488 του ν. 5314/2026, η ταμειακή λειτουργία των Δήμων διεξάγεται υποχρεωτικά από την Ταμειακή Υπηρεσία που προβλέπεται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.*

*Περαιτέρω, σύμφωνα με το άρθρο 490 του ν. 5314/2026, ο Ταμίας διευθύνει την Ταμειακή Υπηρεσία και ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται για την είσπραξη των εσόδων και την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας.*

*Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 491 του ίδιου νόμου, οι υπάλληλοι της Ταμειακής Υπηρεσίας και οι εισπράκτορες ασκούν καθήκοντα που σχετίζονται με τη διενέργεια, την παρακολούθηση και την απόδοση των εισπράξεων, υπό την ευθύνη της αρμόδιας υπηρεσίας.*

*Ο Δήμος διαθέτει έναν (1) εισπράκτορα στην Ταμειακή Υπηρεσία, ο οποίος διενεργεί τις καθημερινές εισπράξεις και εξυπηρετεί τους συναλλασσόμενους πολίτες.*

*Για την ομαλή λειτουργία της Ταμειακής Υπηρεσίας και ειδικότερα για τις περιπτώσεις συναλλαγών που πραγματοποιούνται με μετρητά, απαιτείται η ύπαρξη συγκεκριμένου χρηματικού ποσού έναρξης εργασίας (χρηματικού ανοίγματος), αποκλειστικά για την απόδοση ρέστων στους συναλλασσομένους.*

*Παράλληλα, το ισχύον θεσμικό πλαίσιο προωθεί τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων πληρωμής στις συναλλαγές με τους φορείς του Δημοσίου. Ειδικότερα, το άρθρο 43 του ν. 4483/2017 παρέχει τη δυνατότητα στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης να χρησιμοποιούν ηλεκτρονικά μέσα πληρωμής για την είσπραξη οφειλών, ενώ τα άρθρα 1 και 32 του ν. 4727/2020 ενισχύουν τη χρήση ψηφιακών υπηρεσιών και ηλεκτρονικών τρόπων συναλλαγής.*

*Στην ίδια κατεύθυνση περιορισμού της χρήσης και διακίνησης μετρητών κινείται και η υπ΄ αριθ. Α.1289/2020 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΦΕΚ Β΄ 5855/31.12.2020), η οποία αφορά τις Δ.Ο.Υ. και τα Ελεγκτικά Κέντρα και προβλέπει, στις εξαιρετικές περιπτώσεις όπου επιτρέπεται η είσπραξη με μετρητά, περιορισμό μέχρι του ποσού των εκατό ευρώ (100,00 €) ανά συναλλαγή.*

*Η ανωτέρω ρύθμιση, αν και δεν εφαρμόζεται αυτοτελώς στην Ταμειακή Υπηρεσία των Δήμων, αποτυπώνει τη γενικότερη διοικητική κατεύθυνση για περιορισμό της διακίνησης μετρητών, αποφυγή συσσώρευσης χρηματικών ποσών στα ταμεία των υπηρεσιών και ενίσχυση της ασφάλειας των συναλλαγών.*

*Κατά συνέπεια, η ύπαρξη χρηματικού ανοίγματος στην Ταμειακή Υπηρεσία δεν αποσκοπεί στη διατήρηση μεγάλου ποσού μετρητών, αλλά αποτελεί αναγκαίο οργανωτικό μέτρο για την εύρυθμη λειτουργία του ταμείου, αποκλειστικά για την κάλυψη αναγκών απόδοσης ρέστων.*

*Το χρηματικό άνοιγμα:*

*δεν αποτελεί έσοδο του Δήμου,*

*δεν αποτελεί πάγια προκαταβολή,*

*δεν αποτελεί ποσό διαθέσιμο προς χρήση από τον εισπράκτορα,*

*δεν συμψηφίζεται με τις ημερήσιες εισπράξεις,*

*χρησιμοποιείται αποκλειστικά για την απόδοση ρέστων,*

*παραδίδεται στον εισπράκτορα κατά την έναρξη της ημερήσιας λειτουργίας του ταμείου,*

*καταγράφεται σε σχετικό έντυπο παράδοσης – παραλαβής,*

*και επιστρέφεται αυτούσιο κατά το κλείσιμο του ταμείου, μετά την απόδοση των ημερήσιων εισπράξεων.*

*Λαμβάνοντας υπόψη:*

*την παρατήρηση της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου,*

*την ανάγκη ενίσχυσης των διαδικασιών εσωτερικού ελέγχου,*

*την ανάγκη ασφαλούς διαχείρισης των χρηματικών ποσών της Ταμειακής Υπηρεσίας,*

*την κατεύθυνση περιορισμού της χρήσης μετρητών,*

*τη λειτουργική ανάγκη ύπαρξης ποσού για την απόδοση ρέστων,*

*και το γεγονός ότι ο Δήμος διαθέτει έναν (1) εισπράκτορα,*

*προτείνεται ο καθορισμός του χρηματικού ανοίγματος της Ταμειακής Υπηρεσίας στο ποσό των τριακοσίων ευρώ (300,00 €).*

Στην συνέχεια η κ. Πρόεδρος καλεί τα μέλη του Δ.Σ να αποφασίσουν σχετικά.

Οι κ.κ. δημοτικοί σύμβουλοι έχοντας υπόψη τα ανωτέρω και μετά από διαλογική συζήτηση

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΝ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Κάνουν δεκτή την ανωτέρω εισήγηση και καθορίζουν ως οργανωτικό μέτρο, το ποσό του χρηματικού ανοίγματος (ταμιακό ποσό καθημερινής έναρξης ) της ταμειακής υπηρεσίας του Δήμου στο ποσό των τριακοσίων ευρώ (300,00) το οποίο παραμένει διαθέσιμο για τον δημοτικό εισπράκτορα στο ταμείο του Δήμου αποκλειστικά και μόνον για την καθημερινή εξυπηρέτηση του ταμείου του Δήμου και των συναλλασσόμενων όταν η είσπραξη οφειλών γίνεται με μετρητά.

Το ανωτέρω ποσό θα παραδίδεται στον εισπράκτορα κατά την έναρξη της ημερήσιας λειτουργίας του ταμείου και θα επιστρέφεται αυτούσιο κατά το κλείσιμο αυτού, σύμφωνα με διαδικασία που θα τηρείται από την Ταμειακή Υπηρεσία.

Η παρούσα απόφαση έλαβε α.α. 67

Συντάχθηκε και υπογράφτηκε το παρόν πρακτικό.

Η Αντιπρόεδρος Ο Γραμματέας Τα μέλη

ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ

Ακριβές απόσπασμα

Η Αντιπρόεδρος

Καραμπίνη Μαρία