



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΚΥΡΟΥ**

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ
ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
της 18^{ης} Ιουνίου 2025**

Αριθμός Απόφασης **83/ 2025**

Στη Σκύρο σήμερα την 18^η του μηνός Ιουνίου του έτους 2025, ημέρα Τετάρτη και ώρα 12:00 συνήλθε **σε τακτική δια ζώσης και δια τηλεδιάσκεψης συνεδρίαση** η Δημοτική Επιτροπή Δήμου Σκύρου, ύστερα από την υπ' αρ. 3643 από 13-6-2025 πρόσκληση του Προέδρου, η οποία γνωστοποιήθηκε σε καθέναν από τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και μήνυμα σύμφωνα με το άρθρο 75 του ν.3852/10.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο πέντε (5) μελών ανταποκρίθηκαν τέσσερις (4) και συγκεκριμένα:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

- 1.Αντωνόπουλος Κυριάκος , Πρόεδρος Δ.Ε
- 2.Μανωλάκης Γεώργιος τακτικό μέλος (δια τηλεδιάσκεψης)
- 3.Κωστής Ιπποκράτης τακτικό μέλος
- 4.Παπαλημναίου Ευφροσύνης Μαρίας- (Φρύνη)

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Μαυρίκος Νικόλαος Αντιπρόεδρος Δ.Ε

Θέμα: Ετήσιος προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης έτους 2026 (τακτικό προσωπικό).

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τη δημοτική υπάλληλο Μανδηλαρά Μερσύνη

Ο κ. Πρόεδρος θέτει προς συζήτηση το 1^ο θέμα της ημερήσιας το οποίο εισάγεται στην συνεδρίαση με την πιο κάτω εισήγηση του γραφείου ανθρωπίνου δυναμικού του Δήμου Σκύρου η οποία έχει ως ακολούθως:

1. Α.ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Με το άρθρο 51 του ν.4622/2019 (Α' 133), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 20 του ν. 5027/2023 (Α' 48) περί ετήσιου προγραμματισμού ανθρώπινου δυναμικού του δημόσιου τομέα υιοθετήθηκε μια ενιαία και ολοκληρωμένη διαδικασία για τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων, τόσο του τακτικού όσο και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, περιλαμβανομένου του εποχικού προσωπικού, ή σύμβασης μίσθωσης έργου ή προσωπικού ωριαίας αποζημίωσης των φορέων του δημοσίου τομέα.

Με την εγκύκλιο ΥΠ.ΕΣ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/ 94 /οικ.9323 /05.06.2025 (με ΑΔΑ: 9ΔΣ046ΜΤΛ6-3Δ6) παρέχονται οδηγίες για την υποβολή αιτημάτων του ετήσιου Προγραμματισμού Ανθρώπινου Δυναμικού δημόσιας διοίκησης έτους 2026, μέσω της εφαρμογής που έχει αναπτυχθεί στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (<https://hr.apografi.gov.gr>) η οποία θα διεκπεραιωθεί σε δύο κύκλους:

Α. Κύκλος Προγραμματισμού Τακτικού Προσωπικού 2026

Β. Κύκλος Προγραμματισμού Ορισμένου Χρόνου Προσωπικού 2026

Έκαστος κύκλος θα διαιρεθεί σε δύο στάδια:

- Α' ΣΤΑΔΙΟ – Υποβολή αιτήσεων (για το τακτικό & ορισμένου χρόνου προσωπικό το στάδιο αυτό διαρκεί από 05-06-2025 έως 20-06-2025)
- Β' ΣΤΑΔΙΟ - Έλεγχος αιτήσεων (για το τακτικό & ορισμένου χρόνου προσωπικό το στάδιο αυτό διαρκεί από 23-06-2025 έως 30-06-2025)

Τέλος, κρίνεται σκόπιμο και αναγκαίο κατά την υποβολή των αιτημάτων εκ μέρους όλων των φορέων και υπηρεσιών, να ληφθούν υπόψη :

- η προσπάθεια που καταβάλλεται για την τήρηση των δημοσιονομικών δεσμεύσεων και ιδίως του λόγου μία (1) αποχώρηση/μία (1) πρόσληψη για το τακτικό προσωπικό,
- οι εγκρίσεις των ετήσιων προγραμματισμών των προηγούμενων ετών προς αποφυγήν υποβολής αιτημάτων ομοίων κλάδων, εφόσον ικανοποιήθηκε επαρκώς το υποβληθέν αίτημα, έτσι ώστε να πραγματοποιείται συνετή και ρεαλιστική εκτίμηση των αναγκών, με βάση τις ιδιαιτερότητες και τις άμεσες προτεραιότητες, τις εκτιμώμενες αποχωρήσεις του φορέα και τις επείγουσες ανάγκες προς κάλυψη που θα προκύψουν από αυτές τα επόμενα έτη, προκειμένου η προσπάθεια αυτή να οδηγήσει στον αποτελεσματικότερο σχεδιασμό και εφαρμογή της πολιτικής προσλήψεων στο Δημόσιο.

2.1 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Για την πρωτογενή υποβολή αιτημάτων τακτικού προσωπικού, θα πρέπει να συντρέχουν σωρευτικά οι εξής προϋποθέσεις:

- α) να έχει εκδοθεί και δημοσιευτεί σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν την εσωτερική λειτουργία των οργανισμών η σχετική πράξη αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων με τους νέους κλάδους και ειδικότητες του Π.Δ. 85/2022 (Α' 232),
- β) να έχουν αναπροσαρμοστεί τα ψηφιακά οργανογράμματα βάσει της πράξης της περ. α
- γ) να έχουν επανεξεταστεί- διορθωθεί και συμπληρωθεί τα αντίστοιχα ειδικά περιγράμματα θέσεων βάσει των διατάξεων του Π.Δ. 85/2022 (Α' 232) και των οικείων οργανικών διατάξεων, λαμβάνοντας υπόψη και τις οδηγίες που δόθηκαν για την ορθή κατάρτιση των ειδικών περιγραμμάτων θέσεων σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους.
- δ) οι αιτούμενες θέσεις να είναι χαρακτηρισμένες στο Ψηφιακό Οργανόγραμμα ως Κενές και ως Εντός ή Εκτός Προσοντολογίου.

Επισημαίνεται ότι για την έγκριση οποιουδήποτε αιτήματος πρόσληψης τακτικού προσωπικού, απαιτείται, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 51 του ν.4622/2019 (Α' 133), η προηγούμενη ανάρτηση της οικείας κενής θέσης στο Ψηφιακό Οργανόγραμμα του άρθρου 16 του ν. 4440/2016 (Α' 224).

Σύμφωνα δε με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν.4440/2016 όπως αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 2 του άρθρου 31 του ν.4795/2021 υποχρέωση Ψηφιακού Οργανογράμματος έχουν όλοι οι φορείς που το προσωπικό τους απογράφεται στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου.

Επισημαίνεται ότι οι θέσεις που υποβλήθηκαν στο πλαίσιο του Α' Κύκλου Κινητικότητας 2025 και στην εφαρμογή της Κινητικότητας ενημερώνονται με την τιμή «Έκλεισε χωρίς επιλογή υπαλλήλου» αποδεσμεύονται με ενέργειες της Υπηρεσίας μας και οι υπηρεσίες δύνανται να τις συμπεριλάβουν στο αίτημα του Κύκλου Προγραμματισμού Προσλήψεων 2026.

Πριν την υποβολή των αιτημάτων από τον Δήμο στην εφαρμογή, θα πρέπει να προηγηθεί η λήψη απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής (άρθρ. 9 του ν. 5056/2023).

Η ως άνω απόφαση θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει το σύνολο των στοιχείων που θα υποβληθούν μέσω της προαναφερθείσας εφαρμογής «Βασικά στοιχεία» και «αναλυτικά αιτήματα προσλήψεων», (συμπεριλαμβανομένου του αριθμού προτεραιότητας κάθε αιτούμενης θέσης), και να μνημονεύουν τις βεβαιώσεις των αρμόδιων υπηρεσιών περί ύπαρξης των αντίστοιχων κενών θέσεων και δυνατότητας κάλυψης της προκαλούμενης μισθολογικής δαπάνης, χωρίς ωστόσο να απαιτείται η αποστολή των αποφάσεων στο Υπουργείο Εσωτερικών, στην παρούσα φάση.

5. ΕΙΔΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

5.1. ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Στον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων εντάσσονται οι αναγκαίες κενές θέσεις τακτικού προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων των κάτωθι περιπτώσεων:

- α) οι θέσεις που έχουν συσταθεί για την παροχή υπηρεσιών του «βοήθεια στο σπίτι» σε δήμους που δεν υλοποιούν το πρόγραμμα, σύμφωνα με τις οδηγίες της Α.Π. 22899/10.4.2020 (ΑΔΑ: 64ΝΛ46ΜΤΛΕ-Κ7Π) εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών,
- β) οι θέσεις τακτικού προσωπικού σε ανταποδοτικές υπηρεσίες των ΟΤΑ α΄ βαθμού και των Ν.Π.Ι.Δ. αυτών, εφόσον δεν έτυχαν έγκρισης κατά την υποβολή τους σε προγραμματισμό προσλήψεων προηγούμενων ετών.
- γ) οι θέσεις δικηγόρων και νομικών συμβούλων των ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού και των Ν.Π.Ι.Δ. αυτών, οι οποίοι συνδέονται με τους φορείς με σχέση έμμισθης εντολής.

Ειδικά για την κάλυψη θέσης προϊσταμένου νομικής υπηρεσίας (εφόσον υφίσταται στον οικείο ΟΕΥ), θα πρέπει να υποβληθεί διακριτό αίτημα.

- Για τους φορείς Τ.Α προκρίνεται ιδιαιτέρως από το Υπουργείο η συμπλήρωση του αριθμού της προτεραιότητας για το σύνολο των αιτούμενων προς πλήρωση θέσεων, καθώς, εφόσον έχει συμπληρωθεί με συνέπεια και προβλέπεται στην απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, συνιστά δείκτη των άμεσων αναγκών τους και εργαλείο αξιολόγησης του συνόλου των αιτημάτων που θα υποβληθούν στο πλαίσιο της παρούσης Εγκυκλίου.
- Πριν την υποβολή των αιτημάτων πλήρωσης κενών οργανικών θέσεων στην εφαρμογή, απαιτείται να ελέγξετε την ορθότητα των καταχωρημένων στοιχείων των θέσεων στο Ψηφιακό Οργανόγραμμα σύμφωνα με τις ανωτέρω ειδικές οδηγίες και ως προς την σχέση εργασίας, την κατηγορία εκπαίδευσης και τον κλάδο / ειδικότητα κάθε θέσης, δεδομένου ότι πρέπει να υπάρχει ταύτιση της ονομασίας τους, με την αναγραφόμενη πλέον στην πράξη αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων με τους νέους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022 (Α΄ 232).

Όπως προαναφέρθηκε, τα στοιχεία των Ψηφιακών Οργανογραμμάτων θα πρέπει να συμπίπτουν με τα στοιχεία στις δημοσιευμένες πράξεις αντιστοίχισης και δεν θα είναι δυνατή η υποβολή αιτήματος πλήρωσης κενών θέσεων του Ψηφιακού Οργανογράμματος, οι οποίες δεν έχουν χαρακτηριστεί στο σχετικό πεδίο ως ΕΝΤΟΣ ή ΕΚΤΟΣ Προσοντολογίου. Η υποβολή του αιτήματος επέχει θέση βεβαίωσης του φορέα περί ύπαρξης των αντίστοιχων κενών θέσεων και δυνατότητας κάλυψης της προκαλούμενης μισθολογικής δαπάνης με εξασφάλιση των αναγκαίων πιστώσεων.

- Υπενθυμίζεται ότι, σύμφωνα με την παρ.7, περ.(γ) του άρθρου 97 Α του ν.3852/2010 «Υπηρεσίες Δόμησης» (Υ.ΔΟΜ), δήμοι των οποίων η οικεία λειτουργούσα ΥΔΟΜ δεν διαθέτει την επάρκεια ελάχιστης στελέχωσης υποχρεούνται, υπό την επιφύλαξη της ύπαρξης των απαιτούμενων πιστώσεων και προς ενίσχυση της στελέχωσης της συγκεκριμένης υπηρεσίας, να υποβάλλουν αίτημα πλήρωσης κενών θέσεων της απαραίτητης ειδικότητας μηχανικού στο πλαίσιο του Προγραμματισμού Προσλήψεων τακτικού προσωπικού έτους 2026, το οποίο εγκρίνεται κατά προτεραιότητα.

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω καθώς και το με αρ πρωτ ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/ 94 /οικ.9323 /05.06.2025 (με ΑΔΑ: 9ΔΣ046ΜΤΛ6-3Δ6) έγγραφο του ΥΠΕΣ που κοινοποιήθηκε στους επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων καλείται η Δημοτική Επιτροπή να αποφασίσει σχετικά

Στην συνέχεια ο κ. Δήμαρχος και Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής καλεί τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής να αποφασίσουν σχετικά.

Οι κ.κ. σύμβουλοι έχοντας υπόψη τα ανωτέρω καθώς και την υποστελέχωση του Δήμου αφενός και τις επικείμενες αποχωρήσεις

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΝ ΟΜΟΦΩΝΑ

Κρίνουν σκόπιμη και αναγκαία την συμμετοχή του Δήμου Σκύρου στο προγραμματισμό προσλήψεων **τακτικού προσωπικού** για το έτος **2026** , για τις πιο κάτω θέσεις και για τους αντίστοιχους λόγους:

Αιτούμενες θέσεις εργασίας με ιεράρχηση ως προς την αναγκαιότητα

1/ Τρεις (3) θέσεις Κλάδου/Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού

Λόγος αναγκαιότητας πρόσληψης: Στο τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού και συγκεκριμένα στο γραφείο Διοικητικού υπηρετεί ένας μόνον υπάλληλος κατόπιν και της παραίτησης υπαλλήλου, συνεπώς είναι αυτονόητη η ανάγκη στελέχωσης του γραφείου για την εξυπηρέτηση αναγκών πρωτοκόλλου, δημοτολόγιο, αρχείου, γραφείου συλλογικών οργάνων (δημοτικό συμβούλιο και δημοτική επιτροπή) . Επίσης στο γραφείο Οικονομικών με το υπάρχον στελεχιακό δυναμικό δεν υπάρχει δυνατότητα αντικατάστασης υπαλλήλου σε περιπτώσεις αδειών, ασθένειας κ.λπ. και συνεπώς οφείλει η διοίκηση να μεριμνήσει για την απρόσκοπτη λειτουργία του Δήμου σε περιπτώσεις αναγκαίας απουσίας υπαλλήλου.

2/ Τέσσερις (4) θέσεις Κλάδου ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων / Ειδικότητας Υ.Ε Συνοδών Απορριμματοφόρων

Λόγος αναγκαιότητας πρόσληψης: Δεν υπηρετούν στον Δήμο Σκύρου υπάλληλοι με την ειδικότητα του συνοδού απορριμματοφόρων και η ανάγκη αυτή καλύπτεται εκ των εν όντων από άλλους υπαλλήλους του κλάδου Υ.Ε εργατών καθαριότητας.

3/ Δύο (2) θέσεις Κλάδου ΔΕ Τεχνικού / Ειδικότητας ΔΕ Δομικών Έργων

Λόγος αναγκαιότητας πρόσληψης: Δεν υπηρετεί στον Δήμο Σκύρου υπάλληλος με την αναφερόμενη ειδικότητα. Η ενίσχυση του προσωπικού του Δήμου με τις δύο αυτές προτεινόμενες θέσεις θα συμβάλλει στην μείωση δαπανών του Δήμου από αναθέσεις σε εξωτερικούς συνεργάτες για την συντήρηση των δημοτικών κτιρίων και την αποκατάσταση βλαβών σε δημοτικούς και κοινόχρηστους χώρους.

Σημειώνεται ότι: Οι δεσμευμένες προς πλήρωση με διορισμό ή πρόσληψη ή μετάταξη ή απόσπαση οργανικές θέσεις των κλάδων ή/και ειδικοτήτων που περιλαμβάνονται στον «Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας» του Δήμου Σκύρου (ΦΕΚ 1723/Β΄/15/05/2012 (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ) και ΦΕΚ 2873/Β΄/21/08/2017 (ΥΕ), οι οποίες περιλαμβάνονται στους πίνακες αντιστοίχισης του Παραρτήματος Β΄ του π.δ. 85/2022, ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΟΝΤΑΙ σύμφωνα με το π.δ. 85/2022 και την με αρ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/429/οικ.20353/30-12-2022 εγκύκλιο, και παραμένουν ως έχουν μέχρι την πλήρωσή τους.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό 83 / 2025

Ο Πρόεδρος

Τα μέλη

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ