



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΚΥΡΟΥ

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ
(Ως προς το ονομ/νυμο του Γυμνασιάρχη)

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ
ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
της 2^{ας} Οκτωβρίου 2024

Αριθμός Απόφασης 94 / 2024

Στη Σκύρο σήμερα την 2^η του μηνός Οκτωβρίου του έτους 2024, ημέρα Τετάρτη και ώρα 14:00μ.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα συνήλθε σε έκτακτη δια περιφοράς συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή Δήμου Σκύρου, ύστερα από την υπ' αρ. **5063/02-10-2024** πρόσκληση του Προέδρου, που απεστάλη νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του ν.3852/10.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο πέντε (5) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω τέσσερα (4) μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Αντωνόπουλος Κυριάκος
2. Μανωλάκης Γεώργιος
3. Κωστής Ιπποκράτης
4. Παπαλημναίου Ευφροσύνη Μαρία (Φρύνη)
5. Μαυρίκος Νικόλαος

ΑΠΟΝΤΕΣ

Θέμα: Σύσταση παγίας προκαταβολής για τους Διευθυντές/τριες ή τους/ τις εκτελούντες/ούσεςχρέη διευθυντών/ντριών ή τους/τις αναπληρωτές/τριες Σχολικών Μονάδων Δήμου Σκύρου

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τη δημοτική υπάλληλο Βαλασσοπούλου Ελένη.

Ο κ. Δήμαρχος και πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής απέστειλε προς τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής πρόσκληση για έκτακτη συνεδρίαση και λήψη απόφασης για το εν θέματι έργο, αναφέροντας τους λόγους για τους οποίους είναι αναγκαία η συνεδρίαση της Δημοτικής Επιτροπής και παρακαλούνται τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής να ενημερώσουν τον κ. Δήμαρχο και Πρόεδρο της Επιτροπής σχετικά με την θέση τους επί της εισήγησης (mail: dimoskirou@0888.syzefxis.gov.gr)

Πέντε από τα πέντε μέλη της Δημοτικής Επιτροπής ήτοι τα αναφερόμενα ως παρόντα μέλη στο προοίμιο της παρούσας αποδέχονται τον χαρακτηρισμό της συνεδρίασης ως επείγουσας, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν 3852/10 αρ 75 παρ 6, απαντώντας με ηλεκτρονικό μήνυμα στην επίσημη ηλεκτρονική διεύθυνση του Δήμου (mail: dimoskirou@0888.syzefxis.gov.gr).

Η αποσταλείσα εισήγηση της Προϊσταμένης των Οικονομικών–Διοικητικών Υπηρεσιών κ. Μερσύνης Μανδηλαρά, έχει ως ακολούθως:

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Σύμφωνα με το άρθρο 26 του ν.5056/23 (ΦΕΚ 163/06.10.2023 τεύχος Α'): "1. Από την αυτοδιοικητική περίοδο που άρχεται την 1η.1.2024, η οικονομική επιτροπή, η επιτροπή ποιότητας ζωής και η εκτελεστική επιτροπή των δήμων καταργούνται και τις αρμοδιότητές τους ασκεί η δημοτική επιτροπή που συγκροτείται και εκλέγεται με βάση το άρθρο 8. Σε δήμους με πληθυσμό κάτω των δέκα χιλιάδων (10.000) κατοίκων, στους οποίους οι αρμοδιότητες της επιτροπής ποιότητας ζωής ασκούνται από το δημοτικό συμβούλιο, από την αυτοδιοικητική περίοδο που άρχεται την 1η.1.2024, ασκούνται από τη δημοτική επιτροπή.
3. Από την αυτοδιοικητική περίοδο που άρχεται την 1η.1. 2024, όπου στο Ένατο Μέρος του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων [ν. 3463/2006 (Α' 114)] γίνεται αναφορά ή παραπομπή στη δημοτική επιτροπή ή στο άρθρο 104 του ίδιου νόμου, εφεξής νοούνται η δημοτική επιτροπή και το άρθρο 8 του παρόντος, αντίστοιχα. Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 54 του ν.5056/23 (ΦΕΚ 163/06.10.2023 τεύχος Α'): "2.Η ισχύς του Μέρους Β' αρχίζει την 1η.1.2024".
4. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 39887/5-7-2024 Διαπιστωτική Πράξη του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας Στερεάς Ελλάδας με την οποία διαπιστώνεται η αυτοδίκαιη κατάργηση του Ν.Π.Δ.Δ. «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Σκύρου» και του Ν.Π.Δ.Δ. «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Σκύρου» (ΦΕΚ 3905/τ.Β'/4-7-2024).

Επιπλέον:

Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 28 του ν. 5056/23: «Με απόφαση της δημοτικής επιτροπής συνιστάται παγία προκαταβολή, με υπόλογο διαχειριστή τον διευθυντή, ή τον εκτελούντα χρέη διευθυντή της σχολικής μονάδας ή τους αναπληρωτές αυτών»

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 52 του ν. 5056/23: «Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών καθορίζονται οι δαπάνες που καλύπτονται από την πάγια προκαταβολή της παρ. 3 του άρθρου 28 του ν. 5056/23, το ύψος αυτής και ρυθμίζεται κάθε ζήτημα οικονομικής διαχείρισης που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της λειτουργίας των σχολικών μονάδων.»

Κατ' εξουσιοδότηση της ανωτέρω διάταξης δημοσιεύθηκε η Απόφαση ΥΠ.ΕΣ. 45118/31.05.2024 (ΦΕΚ 3409/13.06.2024 τεύχος Β'): «Ρυθμίσεις για την πάγια προκαταβολή στους/ στις διευθυντές/τριες σχολικών μονάδων» ΑΔΑ:ΨΘΥΥ46ΜΤΛ6-9ΤΠ, σύμφωνα με την οποία:

«1.Με απόφαση της δημοτικής επιτροπής συνιστάται, για τον/την διευθυντή/τρια, ή τον/την εκτελούντα/σα χρέη διευθυντή/τριας της σχολικής μονάδας ή τους/ τις αναπληρωτές/τριες αυτών, πάγια προκαταβολή σε βάρος του σχετικού κωδικού αριθμού του προϋπολογισμού του οικείου δήμου, ποσού ύψους πεντακοσίων (500) ευρώ.

2.Υπόλογος για τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής στο όνομα του/της οποίου/ας θα εκδοθεί το σχετικό χρηματικό ένταλμα και ο/η οποίος/α θα ενεργεί τις πληρωμές σε βάρος αυτής, είναι τα πρόσωπα της ανωτέρω παρ. 1.Ο/Η υπόλογος διενεργεί πληρωμές, χωρίς να απαιτούνται έγγραφες εντολές του δημάρχου ή άλλου μονοπρόσωπου ή συλλογικού οργάνου του δήμου (παρ.2 της απόφασης 45118/2024).

3.Τα ποσά της πάγιας προκαταβολής κατατίθενται σε πιστωτικά ιδρύματα που εποπτεύει η Τράπεζα της Ελλάδος, σε λογαριασμούς ειδικού σκοπού που ανήκουν στον οικείο δήμο για κάθε σχολική μονάδα ξεχωριστά, μετά από πρόταση των υπολόγων διαχειριστών/τριών και απόφαση της δημοτικής επιτροπής. Υπεύθυνοι κίνησης των λογαριασμών είναι τα πρόσωπα της ανωτέρω παρ. 1.

4.Από την πάγια προκαταβολή μπορεί να αντιμετωπίζεται οποιαδήποτε δαπάνη σχετίζεται με τις λειτουργικές ανάγκες της σχολικής μονάδας, υπό την προϋπόθεση ότι η δαπάνη αυτή δεν υπερβαίνει το ποσό της πάγιας προκαταβολής και δεν έχει προβλεφθεί η αντιμετώπισή της από τον οικείο δήμο.

5.Κατά τα λοιπά για τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής, τη διαδικασία αποκατάστασης και απόδοσης (επιστροφής) του ποσού, τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες των υπολόγων, εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 173 του ν. 3463/2006 (Α' 114), 35 του β.δ. 17-5/ 15.06.1959 (Α' 114), 152 του ν. 4270/2014 (Α' 143), καθώς και του ν. 4820/2021 (Α' 130).

6.Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από 1ης Ιουλίου 2024.»

Στον Κ.Α. 15-8251 του προϋπολογισμού του έτους 2024, έχει εγγραφεί πίστωση ποσού 500,00€ για την παροχή πάγιας προκαταβολής για τους Διευθυντές/τριες ή τους/ τις εκτελούντες/ούσες χρέη διευθυντών/ντριών ή τους/τις αναπληρωτές/τριες αυτών, με ανάπτυξη τριτοβάθμιων κωδικών (από .001 έως και .005) ανα σχολική μονάδα κατόπιν της 3^{ης} αναμόρφωσης προϋπολογισμού οικ. έτους 2024 (Απόφαση 105/2024 με ΑΔΑ:ΨΤΡΑΩ1Σ-4ΤΖ Δημοτικού Συμβουλίου).

Με βάση τα παραπάνω εισηγούμαστε τη σύσταση πάγιας προκαταβολής για τους Διευθυντές/τριες ή τους/ τις

εκτελούντες/ούσες χρέη διευθυντών/ντριών ή τους/τις αναπληρωτές/τριες αυτών όπως αναφέρονται παρακάτω:

Α. Συστήνει πάγια προκαταβολή ποσού πεντακόσια ευρώ (500€) για τους Διευθυντές/τριες των σχολικών μονάδων του Δήμου Σκύρου.

Ορίζεται υπόλογος της παγίας προκαταβολής ο εκάστοτε διευθυντής/ντρια στο όνομα του οποίου θα εκδοθεί το ένταλμα και ο οποίος θα ενεργεί τις πληρωμές, σε βάρος της παγίας προκαταβολής.

Συγκεκριμένα, οι υπόλογοι της παγίας προκαταβολής, ανά σχολική μονάδα, έχουν ως εξής:

| Α.Α | Σχολική Μονάδα | Υπόλογος διαχειριστής Πάγιας Προκαταβολής | Ποσό Πάγιας Προκαταβολής |
|-----|----------------------------|---|--------------------------|
| 1. | 2 ^ο Νηπιαγωγείο | Αναστασία Τσαμπουνιάρη του Νικολάου | 500,00 |
| 2. | 3 ^ο Νηπιαγωγείο | Άννα Μαυρίκου του Κων/νου | 500,00 |
| 3. | Δημοτικό Σχολείο | Εμμανουήλ Μιχάλης του Γεωργίου | 500,00 |
| 4. | Γυμνάσιο | Νίκου Λάμπρος του Ερωτόκριτου | 500,00 |
| 5. | Γενικό Λύκειο | Αναστασία Παπαχαραλάμπος του Νικολάου | 500,00 |

Β. Από την πάγια προκαταβολή μπορεί να αντιμετωπίζεται οποιαδήποτε δαπάνη σχετίζεται με τις λειτουργικές ανάγκες της σχολικής μονάδας, υπό την προϋπόθεση ότι η δαπάνη αυτή δεν υπερβαίνει το ποσό της παγίας προκαταβολής και δεν έχει προβλεφθεί η αντιμετώπισή της από τον δήμο.

Συγκεκριμένα:

| Α.Α | ΚΑ Προϋπολογισμού | Περιγραφή ΚΑ |
|-----|----------------------|---|
| 1. | 00-6222.001 | Τηλεφωνικά, τηλεγραφικά και τηλετυπίας τέλη |
| 2. | 15-6041.004 | έξοδα κίνησης σχολικών τροχονόμων |
| 3. | 15-6212.001 | προμήθεια γραφικής ύλης σχολείων |
| 4. | 15-6265.001 | Συντήρηση και επισκευή επίπλων και λοιπού εξοπλισμού σκευών |
| 5. | 15-6634.002 | προμήθεια ειδών καθαριότητας σχολείων |
| 6. | 15-6699.002 | λοιπές προμήθειες για ανάγκες σχολείων |
| 7. | 00-6221.001 | Ταχυδρομικά τέλη (ΕΛΤΑ) |
| 8. | 15-6634.001 | προμήθεια πετρελαίου θέρμανσης παιδικού σταθμού |

Σύμφωνα με τις προκύπτουσες ανάγκες και μετά από απόφαση Δημοτικής Επιτροπής δύναται να προβλεφθούν και νέοι κ.α. δαπανών που θα καλύπτονται από πάγια προκαταβολή

Γ. Η διαχείριση της παγίας προκαταβολής θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 του ΒΔ 17/5-15/6/1959 και του άρθρου 173 του Ν.3463/06.

Δ. Για την ευθύνη και τις υποχρεώσεις των υπόλογων εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 152 του ν. 4270/2014 (Α' 143), καθώς και του ν. 4820/2021 (Α' 130).

Η Δημοτική Επιτροπή λαμβάνοντας υπόψη:

- Την εισήγηση της Προϊσταμένης των Οικονομικών–Διοικητικών Υπηρεσιών
- Τις κείμενες διατάξεις
- Την παρ. 3 του άρθρου 28 του ν. 5056/23
- Την παρ. 2 του άρθρου 52 του ν. 5056/23

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΝ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνουν την σύσταση παγίας προκαταβολής για τους Διευθυντές/τριες ή τους/ τις εκτελούντες/ούσες χρέη διευθυντών/ντριών ή τους/τις αναπληρωτές/τριες Σχολικών Μονάδων Δήμου Σκύρου ως ακολούθως :

Α. Την σύσταση πάγιας προκαταβολής ποσού πεντακοσίων ευρώ (500€) για τους Διευθυντές/τριες ή τους/ τις εκτελούντες/ούσες χρέη διευθυντών/ντριών ή τους/τις αναπληρωτές/τριες αυτών, όλων των σχολικών μονάδων του Δήμου.

Β. Τον ορισμό του υπολόγου της πάγιας προκαταβολής, ο οποίος θα είναι ο εκάστοτε διευθυντής/ντρια ή ο/η εκτελών/ούσα χρέη διευθυντή/τριας ή ο αναπληρωτής/τρια αυτού/αυτής, στο όνομα του οποίου θα εκδοθεί το ένταλμα, και ο οποίος θα ενεργεί τις πληρωμές, σε βάρος της πάγιας προκαταβολής. Συγκεκριμένα, οι υπόλογοι της πάγιας προκαταβολής, ανά σχολική μονάδα, ορίζονται με την παρούσα οι κάτωθι :

| A/A | Σχολική Μονάδα | Υπόλογος διαχειριστής Πάγιας Προκαταβολής ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ ή ΕΚΤΕΛΩΝ/ΟΥΣΑ ΧΡΕΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ |
|-----|----------------------------|---|
| 1. | 2 ^ο Νηπιαγωγείο | Αναστασία Τσαμπουνιάρη του Νικολάου |
| 2. | 3 ^ο Νηπιαγωγείο | Άννα Μαυρίκου του Κων/νου |
| 3. | Δημοτικό Σχολείο | Εμμανουήλ Μιχάλης του Γεωργίου |
| 4. | Γυμνάσιο | Νίκου Λάμπρος του Ερωτόκριτου |
| 5. | Γενικό Λύκειο | Αναστασία Παπαχαραλάμπους του Νικολάου |

Γ. Τη σχετική διάθεση πίστωσης που προβλέφθηκε στον Π/Υ έτους 2024 στον ΚΑΕ 15.8251 «**Απόδοση πάγιας προκαταβολής**» ποσό ύψους **500,00€**, για να εκδοθεί και το σχετικό Χρηματικό ένταλμα στο όνομα του υπολόγου, όπως αποτυπώνεται στον κάτωθι πίνακα:

| Κωδικός Εξόδου | Περιγραφή Κ.Α | Ψηφισθέντα 2024 |
|----------------|--|-----------------|
| 15.8251.001 | Πάγια προκαταβολή 2 ^{ου} Νηπιαγωγείου | 500,00€ |
| 15.8251.002 | Πάγια προκαταβολή 3 ^{ου} Νηπιαγωγείου | 500,00€ |
| 15.8251.003 | Πάγια προκαταβολή Δημοτικού Σχολείου | 500,00€ |
| 15.8251.004 | Πάγια προκαταβολή Γυμνασίου | 500,00€ |
| 15.8251.005 | Πάγια προκαταβολή Γενικού Λυκείου | 500,00€ |

Δ. Την έγκριση των ΚΑΕ των δαπανών που μπορούν να χρησιμοποιηθούν από την πάγια προκαταβολή όπως αποτυπώνονται στον κάτωθι πίνακα:

| A/A | ΚΑ Προυπολογισμού | Περιγραφή ΚΑ |
|-----|-------------------|---|
| 1. | 00-6222.001 | Τηλεφωνικά, τηλεγραφικά και τηλετυπίας τέλη |
| 2. | 15-6041.004 | έξοδα κίνησης σχολικών τροχονόμων |
| 3. | 15-6212.001 | προμήθεια γραφικής ύλης σχολείων |
| 4. | 15-6265.001 | Συντήρηση και επισκευή επίπλων και λοιπού εξοπλισμού σκευών |
| 5. | 15-6634.002 | προμήθεια ειδών καθαριότητας σχολείων |
| 6. | 15-6699.002 | λοιπές προμήθειες για ανάγκες σχολείων |
| 7. | 00-6221.001 | Ταχυδρομικά τέλη (ΕΛΤΑ) |
| 8. | 15-6634.001 | προμήθεια πετρελαίου θέρμανσης παιδικού σταθμού |

Επισημαίνεται ότι από την πάγια προκαταβολή μπορεί να αντιμετωπίζεται οποιαδήποτε δαπάνη σχετίζεται με τις λειτουργικές ανάγκες της σχολικής μονάδας, υπό την προϋπόθεση ότι η δαπάνη αυτή δεν υπερβαίνει το ποσό της πάγιας προκαταβολής και δεν έχει προβλεφθεί η αντιμετώπισή της από τον οικείο δήμο.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **94 /2024**.

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο Πρόεδρος

Τα μέλη

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ